

15. (a) Specify the impact of E-Commerce.
மின்ன வணிகத்தின் தாக்கத்தைக் பற்றி குறிப்பிடுக.

Or

- (b) Indicate the uses of SMART card.
ஸ்மார்ட் கார்டின் பயனடாடுகளைப் பற்றி குறிப்பிடுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE out of Five questions.

16. Trace the history of computer and its generations.
கணினி மற்றும் அதன் தலைமுறைகளின் வரலாற்றைக் பற்றி விவரி.
17. State the procedure for creating mail merge in MS word.
MS word ல் அஞ்சல் இணைப்பை உருவாக்குவதற்கான நடைமுறைகளைச் விரிவாக விளக்குக.
18. Enumerate the important function available in MS Excel.
MS word இல் கிடைக்கும் முக்கியமான செயல்பாட்டை பற்றி விவரி.
19. How would you make power point presentation more effective? Explain.
பவர் பாயிண்ட் விளக்கக்காட்சியை எவ்வாறு சிறப்பாகச் செய்வீர்கள்? விளக்குக.
20. Discuss the advantages and limitations of EDI.
EDI இன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றி விவரி.

APRIL/MAY 2023

**BSCM66/BSCP56 — COMPUTER
APPLICATION IN BUSINESS**

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define computers.
கணினியை பற்றி கூறுக.
2. Distinguish hardware from software.
மென்பொருளிலிருந்து வன்பொருளை வேறுபடுத்துக.
3. What is MS word Environment?
MS word சூழல் என்றால் என்ன?
4. Differentiate Save and save As option.
விருப்பமாக சேமிக்கவும் மற்றும் சேமிக்கவும் வேறுபாட்டினை கூறுக.
5. What are the keyboard shortcuts to cut, copy and paste?
வெட்ட, நகலெடுத்து ஒட்டுவதற்கு வரிசைப்படலகை குறுக்குவழிகள் யாவை?

6. How is a cell referenced?
ஓர் செல் எவ்வாறு குறிப்பிடப்படப்படுகிறது?
7. What are the different views in power point?
பவர் பாயிண்டில் உள்ள வேறுபட்ட பார்வைகள் என்ன?
8. How do you printing in power point?
பவர் பாயிண்டில் எப்படி அச்சிடப்படுகிறது?
9. Expand EDI.
EDI ஐ விரிவாக்குக.
10. List out various types of e-commerce
மின்னு வணிகத்தை பட்டியலிடுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions.

11. (a) What are the various phases Software Development Steps?
மென்பொருள் மேம்பாட்டின் பல்வேறு வகையான படிகள் என்ன?

Or

- (b) Enumerate the major hardware components of a computer system.
கணினி அமைப்பின் முக்கிய வன்பொருள் கூறுகளை விரிவாக எழுதுக.

12. (a) What is Header and Footer? How do you insert page numbers in footer area?
தலைப்பு மற்றும் அடிக்குறிப்பு என்றால் என்ன? அடிக்குறிப்பு பகுதியில் பக்க எண்களை எவ்வாறு சேர்ப்பது?

Or

- (b) Explain create and modifying the tables in MS word.
MS word ல் அட்டவணையை உருவாக்குவதையும் மற்றும் மாற்றுவதையும் விளக்குக.

13. (a) What is formula in Excel? Give examples for mathematical functions.
Excel ல் சூத்திரம் என்றால் என்ன? கணித செயல்பாடுகளுக்கு எடுத்துக்காட்டுகளுடன் கூறுக.

Or

- (b) Make a short note on 'Auto fill' and 'Wrap Text' in excel.
Excel 'ஆட்டோ ஃபில்' மற்றும் 'மடக்கு உரை' குறித்து ஒரு சிறு குறிப்பு வரைக.

14. (a) State the ways to insert objects in a slide.
ஒரு ஸ்லைடில் பொருட்களைச் சேர்ப்பதற்கான வழிகளைச் கூறுக.

Or

- (b) What is slide layout? Explain different types of slide layout
ஸ்லைடு தளவமைப்பு என்றால் என்ன? வெவ்வேறு வகையான ஸ்லைடு தளவமைப்பை விளக்குக.